



Zentraleinrichtung für Datenverarbeitung (ZEDAT) www.zedat.fu-berlin.de

Webex-Integration in Outlook

Zur Verwaltung von Webex-Terminen innerhalb von Outlook ist es einmalig notwendig, das Add-In zu aktivieren und freizuschalten. Anschließend können Webex-Einladungen über Outlook verschickt werden.



Webex-Integration in Outlook

Das Add-In für Webex unter Outlook wird in der neuesten Version serverseitig installiert bzw. aktiviert. Um dies zu tun, unternehmen Sie bitte folgende Schritte:

1. Öffnen von Outlook

Öffnen Sie Outlook und gehen dort im Menü Datei auf Add-Ins verwalten.

$\langle \in \rangle$		guess - Hendrik-Guessfeldt≬
Informationen	Kontoinform	nationen
Öffnen und Exportieren	Microsoft Feedbaga	·
Speichern unter	Konto hinzufügen	
Als Adobe PDF- Datei speichern Anlagen speichern	Kontoeinstellungen	Kontoeinstellungen Andern der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen. Zugriff auf dieses Konto im Internet. https://ec.hang.6fz./berlin.de/cowa/ Die Ortioe-Am für Pitoene-Biet Android oder Windows 10 Mohile heruntetaden
Drucken		
Office- Konto Optionen Beenden	Automatische Antworten	Automatische Antworten (Außer Haus) Mit automatischen Antworten können Sie andere über Ihre Abwesenheit benachrichtigen bzw. mitteilen, dass Sie auf E-Mail-Nachrichten nicht antworten können.
	Tools	Postfacheinstellungen Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners "Gelöschte Elemente" und Archivierung.
	Regeln und Benachrichtigungen verwalten	Regeln und Benachrichtigungen Mithilfe von Regeln und Benachrichtigungen können Sie eingehende E-Mail-Nachrichten organisieren und Aktualisierungen empfangen, wenn Elemente hinzugefügt, geändert oder entfernt werden.
	COM-Add-Ins verwalten	Langsame und deaktivierte COM-Add-Ins COM-Add-Ins verwalten, die Ihre Outlook-Benutzererfahrung betreffen.
	Add-Ins verwalten	Add-Ins verwalten Web-Add-Ins für Outlook verwalten und kaufen.

Es öffnet sich ein Browserfenster mit der Webseite zur Konfiguration Ihrer Mailbox. Falls Sie aktuell nicht bereits über das Web-Interface (OWA, Outlook Web App) mit Ihrem Konto verbunden sind, werden Sie nun aufgeforder, sich anzumelden.

Passwort	

Die Anmeldung erfolgt mit FU-BERLIN\benutzer und dem ZEDAT-Passwort.

2. Aktivieren von Webex

Setzen Sie nun in der Add-In-Verwaltung einen Haken bei *Cisco Webex-Funktion zum Ansetzen*, um das Add-In zu aktivieren.

Optionen					- · · ·
Verknüpfungen Allgemein Mein Konto	Add-Ins verwalte	n			
Design ändern Verteilergruppen	Add-Ins werden von Drittanbiete Store	m erstellt und bieten zusätzli	iche Funktionen für Ihre Outlo	ok-Erfahrung. Die folg	ende Liste zeigt bereits installierte Add-Ins. Weitere Add-Ins für Outlook finden Sie im
Add-Ins verwalten	Name	* Anbieter	Installiert von	Aktiviert	
Mobile Geräte Offlineeinstellungen	Abonnement kündigen Aktionselemente	Microsoft Microsoft	Standard Standard		Version: 41.5.0 Erstellt von: Cisco Webex Inc
Barrierefreihertseinstellunger Light-Version	Bing Maps	Microsoft	Standard	~	Cisco Webex for Office 365 (41.5.0).
Region und Zeitzone Textnachrichten	Cisco Webex-Funktion zum Ansetzen	Cisco Webex Inc	Ihr Administrator	V	Dieses Add-In wird von Ihrem IT-Administrator verwaltet. Sie können es deaktivieren, aber nicht deinstallieren.
E-Mail Kalondor	Meine Vorlagen	Microsoft	Standard	~	Berechtigungen: Postfach lesen/schreiben
r narennet	Vorgeschlagene Ereignisse	Microsoft	Standard	$\mathbf{\underline{v}}$	E-Mail in Ihrem Postford Leen, estellen und aktualisieren Errignisse in Ihrem Kalender leen, estellen und aktualisieren Aufgaben in Ihrem Postford leen, estellen und aktualisieren Kontakse in Ihrem Postford leen, estellen und aktualisieren Nochtichten oder Begrechtungeninkdungen senden
					Das Add-In kann auch Daten an den Dienst eines Drittanbieters senden.

3. Schließen der Webseite und Neustart von Outlook

Schließen Sie nun den Browser und starten Outlook neu.

4. Ersten neuen Termin erstellen

Erstellen Sie einen neuen Termin wie gewohnt und gehen dort im oberen Menü auf Webex Meeting hinzufügen.

8	o ¢ ↑	4 2 * *					U	nbenannt - Ter	min					œ	-	D	×
Datei	Termin	Einfügen Tex	t formati	eren Überprüfe	n Hilfe 🖓 Was	möchten Sie	un?										
Speichen & schließe	Löschen n Aktion	EG Kalender G Weiterleiten 🔹 en	Termin	Terminplanungs- Assistent Anzeigen	Besprechungsnotizen Besprechungsnotizen	Teilnehmer einladen Teilnehmer	ZZ Anzeigen als:	Gebucht 15 Minuten Optionen	 Serientyp Zeitzo 	ien Kategorisier	Privat ! Wichtigkeit: hoch # Wichtigkeit: niedrig Kategorien	Office- Add-Ins Add-Ins	Webex-Meeting hinzufügen	کی Webex- Iräferenz Dex	en		~
Betreff	1																
Ort																	Ŧ
Beginn	Fr 14.05.202	1	06:00	👻 🗌 Ga	nztāgiges Ereignis												
Ende	Fr 14.05.202	1 🔳	06:30	*													
	O-d-	-															
mineigege	spenieni Ordn	kalender															

Beim ersten Aufruf muss diese Funktion einmalig freigeschaltet werden. Es öffnet sich ein Dialog, den Sie bitte mit *Steigen Sie ein* bestätigen.



Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse ein.

>
)

Die E-Mail-Adresse hat meistens die Form vorname.nachname@fu-berlin.de.

Anschließend müssen Sie sich nun am Single Sign-On der FU Berlin authentifizieren.

Cisco Webex-Funktion zum Ansetzen	×
Freie Universität Berlin	^
Single Sign-On	
1	
Passwort	
Anmelden	
 > Passwort vergessen? Wichtige Hinweise: 	
Bitte verwenden Sie die Zugangsdaten Ihres FU-Accounts, der Ihnen von der ZEDAT bereitgestellt wird.	
Nach der Anmeldung können Sie weitere an das Single Sign-On angeschlossene	~

Die Anmeldung erfolgt mit **benutzer** und dem ZEDAT-Passwort.

[Optional]

Für den Fall, dass Sie mehrere Webex-Sites zur Verfügung haben (normalerweise nicht der Fall), wählen Sie nun *fu-berlin.webex.com* aus.

Cisco Webex-Funktion zum Ansetzen	×
Welche Webex-Site möchten Sie verwenden?	
fu-berlin.webex.com	
test2-fu-berlin.webex.com	
Geben Sie Ihre Webex-Site-URL ein:	
fu-berlin.webex.com	
Weiter	
Version 41.5.0 © 2021 Cisco und/oder Partnerunternehmen. Hilfe	

Anschließend können Sie Webex Meeting hinzufügen nach der Eingabe Ihrer Daten anwählen.

fu-berlin.webex.com	
	^

